**עינת מילר**

**כתובת: רח' אלכסנדריון 26 , ירושלים.**

### פלאפון: 3222850 – 050

**מייל :** [**einatism@gmail.com**](mailto:einatism@gmail.com)

# **פרופיל אישי :**

בעלת ניסיון של כ- 19 שנים במינהל קהילתי גבעה צרפתית בתפקידים: מנהלת כספים וכ"א, מנהלת חשבונות סוג 3, חשבת שכר, מינהלנית ומנהלת משרד.

התפקידים דרשו: מקצועיות, אחריות, כושר ארגון, ניהול ויזום, יחסי אנוש מעולים, ועבודה תחת לחץ וראש גדול.

# **משנת 2001 ועד היום : מינהל קהילתי גבעה צרפתית :**

**משנת 2011 – ועד היום – מנהלת כספים וכ"א :**

אחריות על פיקוח, ייעול וניהול מערך הכספים, הכנת תקציבים ובקרה חודשית בניצול וביצוע.

**מנהלת חשבונות** : ספקים ,לקוחות, דוחות למוסדות ציבור ,התאמות בנקים וחברות

אשראי, תזרים מזומנים, הכנת דוחות ומאזנים כספיים עבור הנהלת המינהל, רו"ח , חברה

למתנ"סים וועדת ביקורת, והשתתפות בוועדות כספים וכוח אדם.

ניהול רישום חשבונאי להכנסות מוסדות ציבור וגבייה מלקוחות, הגשת ניהול תקין, חישובים פיננסים שונים.

**חשבת שכר**: הכנה וחישוב משכורות לכ- 70 עובדים בחודש.

התפקיד דרש: אמינות, דייקנות, סדר ארגון, וניהול צוות עובדים.

**בשנים 2008 – 2011 מנהלנית - רכזת כספים, פרויקטים וכוח אדם:**

הכנת דוחות פיננסיים ומעקב, הכנה וניהול תקציבים, מאזנים, קשר עם בנקים, הכנת משכורות

לעובדים, ספקים, אחריות על צוות מזכירות המנהל, בקרה מלאה וניהול מערך תוכנת חוגים של

החברה למתנ"סים, גביית כספים, גיוס משאבים, עדכון אתר האינטרנט של המינהל הקהילתי.

כמו כן, שירות, מענה ועבודה שוטפת מול צוות רכזי המינהל, מדריכי החוגים והספקים.

התפקיד דרש: מקצועיות, יחסי אנוש, יכולת עבודה במספר תחומים בו זמנית.

**בשנים 2001 – 2008 מנהלת משרד:**

העבודה כוללת מענה טלפוני ופרונטאלי לתושבים, מתן תמיכה ומענה להנהלה ולצוות הרכזים, ניהול שוטף של המשרד, ניהול יומן, תיאומים לוגיסטיים מול גורמים שונים, ארגון ועדכון מאגר הלקוחות, הקלדה והכנה של מסמכים רשמיים.

שיווק ומכירת חוגים ומנויים למרכז הספורט, ניהול תוכנת חוגים של החברה למתנ"סים, גביית כספים, ניהול דוחות פיננסיים, גיוס משאבים. כמו כן, התפקיד דרש עבודה שוטפת מול צוות רכזי המינהל, מדריכי החוגים והספקים.

# **קורסים והשתלמויות:**

# 2011 - 2009- לימודי **הנהלת חשבונות סוג 3** מורחב במכללה למינהל ירושלים, בפיקוח משרד העבודה והרווחה.

* 2008 – לימודי **חשבי שכר** במכללה למינהל.

# 2004 - 2003- לימודי **הנהלת חשבונות סוג 2+1 וחשבשבת** במכללה למינהל ירושלים, בפיקוח

# משרד העבודה והרווחה.

* קורס חשבשבת.
* קורס **תוכנת חוגים** (מערכת לניהול קהילתי)+ **תקציבית** (תוכנה לניהול תקציב) + **רכש** של חברה למתנ"סים
* קורס להכשרת **מנהלי כספים** מטעם החברה למתנ"סים
* קורס **גרפיקה ממחושבת**.

**השכלה:**

1999- לימודים במגמת אקולוגיה, בביה"ס התיכון "קריית חינוך צפון", בירושלים.

# **שרות צבאי**

1999–2001- שירות חובה במשטרת ישראל-אגף מבצעים בדרגת סמל.

אחראית מדור ביטחון מוסדות חינוך ותחבורה ציבורית בעיר ירושלים.

# **שפות**

עברית – שפת אם

אנגלית – טובה מאוד **המלצות יינתנו עפ"י דרישה.**